

## Bestelako Xedapenak

### OSASUN SAILA

2056

EBAZPENA, 2009ko martxoaren 24koa, Osasun sailburuarena, osasun-arloko profesionalak prestatzeko bekak eta laguntzak emateko deialdia egiteko dena.

Osasun Sailaren helburuetariko bat sanitate-taldearen prestakuntzaren bidez sanitate-zerbitzuen kalitatearen hobekuntza sustatzea da. Halaber, ikerketa funtsezko elementutzat jotzen da Euskadiko sistema sanitarioaren garapenean.

Hori dela eta, Osasun Sailak epe luzerako estrategia bat planteatu du bai pertsona sanitarioa bere lan-praktikan gaitzeko, bai ikerketan prestakuntza bultzatzeko ere, gerora Euskadiko Sistema sanitarioaren ikerketa-komunitatean partaide izan dadin.

Deialdia helburu horiek betetzeko egiten da, espezializazio-ikastaroak eta egonaldiak nola ikerketako prestakuntzarako planak diruz lagunduz.

Horiek horrela, hauxe

EBATZI DUT:

#### 1. artikulua.— Xedea.

Agindu honen bitartez, osasunaren arloan ikerketako prestakuntzako planak gauzatzeko bekak eta laguntzak emateko araubidea arautzen da eta horien deialdia egiten da. Prestakuntzako planak 2009an hasiko dira, honako bi modalitate hauekin:

A) Egonaldiak atzerriko zentroetan eta ikastaroak egiteko bekak eta laguntzak.

B) Osasunaren arloan ikerketako prestakuntza-planak gauzatzeko bekak eta laguntzak.

Prestakuntza-planak, teknikoak nahiz praktikoak izango diren jarduera-multzo bat bereganatu beharko du. Jarduerak, ikerkuntza sanitarioan hasteko beharrezkoak diren ezagutzak emango dizkiote onuradunari. Zenbait gradu-ondoko ikastarok osatuko dute programa teorikoa eta osasun arloan parte hartzen duten elementu metodologiko zein instrumentalak erakustera bideratutakoak izango dira.

#### 2. artikulua.— Onuradunak.

Agindu honetan begiesten diren bekak eta laguntzak erdi edo goi mailako unibertsitate-tituludunek jaso ahal izango dituzte, eskabidea aurkeztu baino urtebete

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE SANIDAD

2056

ORDEN de 24 de marzo de 2009, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan Becas y Ayudas para la formación de los profesionales sanitarios.

El Departamento de Sanidad tiene entre sus objetivos promover la mejora de la calidad de los servicios sanitarios mediante la formación del colectivo sanitario. Así mismo considera la investigación como otro elemento fundamental en el desarrollo del sistema sanitario de Euskadi.

Por ello, el Departamento de Sanidad se ha planteado una estrategia a largo plazo para capacitar al personal sanitario en su práctica profesional así como impulsar su formación en investigación para incorporarse posteriormente a la comunidad investigadora del sistema sanitario de Euskadi.

La presente convocatoria se realiza para cumplir estos objetivos, subvencionando cursos y estancias de especialización así como planes de formación en investigación.

En su virtud,

RESUELVO:

#### Artículo 1.— Objeto.

Mediante la presente Orden se regula el régimen de concesión y efectúa la convocatoria de becas y ayudas para la realización de planes de formación en el ámbito de la salud, que se inicien en 2009, con dos modalidades.

A) Becas y ayudas para la realización de cursos y estancias en centros extranjeros.

B) Becas y ayudas para la realización de planes de formación en investigación en el ámbito de la salud.

El plan de formación deberá abarcar un conjunto de actividades, tanto teóricas como prácticas, que proporcionen al beneficiario los conocimientos suficientes para iniciarse en la investigación sanitaria. El programa teórico habrá de estar formado por un conjunto de cursos de postgrado encaminados a enseñar los diferentes elementos tanto metodológicos como instrumentales que intervienen en el proceso de la investigación científica en el ámbito sanitario.

#### Artículo 2.— Personal beneficiario.

Podrán acogerse a las becas y ayudas contempladas en la presente Orden las personas con título universitario superior o medio que figuren empadronadas en un

lehenagotik gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoko udalen batean erroldaturik badaude.

Beka eta laguntzak emateak eta hartzeak ez du kontratu edo estatutu bidezko inongo harremanik ezarriko onuradunaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren artean.

Jasotzaileei ezingo zaie diru-laguntzarik eman, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoak eta bere erakunde autonomoetako Administrazio Orokorrek emandako laguntzen edo diru-laguntzen esparruan, izaera bereko itzultze edo zigortze prozeduraren bat bukatu gabe badago.

### **3. artikulua.**— Diru-laguntzak emateko prozedura.

Bekak eta laguntzak ematea 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 51.4 artikuluan aurreikusitako lehiaketa prozeduraren bidez gauzatuko da. Dekretu hori azaroaren 11koa da eta onartu egiten du Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina. Hori horrela, modalitate batean eta bestean aurkeztutako eskabideak erkatuko dira eta, 11. artikuluan finkatutako balorazio-irizpideak aplikatuz, eskabideak lehentasun hurrenkeran jarriko dira. Diru-laguntzak, balorazio-fasean gutxienez hirurogei (60) puntu lortzen dituzten eskaerei emango zaizkie, horretarako dagoen diru kopurua agortzen den arte.

### **4. artikulua.**— Baliabide ekonomikoak.

Deialdi hau finantzatzeko erabiliko diren baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan helburu horretarako bideratutako aurrekontu kredituetatik datoz, eta guztira berrehun eta hamazortzi mila hirurehun eta hirurogei (218.360) euro dira. Modalitate bakoitzari % 50na emango zaio.

Aipatu zenbatekoa gehitu ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontutan hartuta, deialdi hau ebatzi aurretik Osasun Sailaren beste laguntza-programa batzuk gauzatutakoan, aurrekontuan agortu gabe gera daitezkeen diru-baliabideen arabera. Osasun zuzendariordearen ebazpen baten bidez emango da horren berri.

Modalitateetako baten deialdia behin ebatziz gero, baliabide-geldikinik geldituko balitz, ebatzi gabeko beste modalitatearen dotazioa areagotzeko erabil liteke. Egoera hori gertatzen bada, horren berri emango da Osasun sailburuordearen ebazpenaren bidez.

### **5. artikulua.**— Jarduera eta gastu finantzarriak.

Emandako diru-laguntza beka edo laguntza motakoa izan daiteke.

municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco con, al menos, un año de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

La concesión y disfrute de las becas y ayudas no establecerá relación contractual o estatutaria alguna entre la persona beneficiaria y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La concesión y, en su caso, el pago de las becas y ayudas a las personas beneficiarias quedarán condicionados a la inexistencia de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

### **Artículo 3.**— Procedimiento de concesión.

La concesión de las becas y ayudas se efectuará por el procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes, separando las peticiones presentadas a una y otra modalidad, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 11, y adjudicando, hasta donde alcancen los créditos asignados, únicamente ayudas a aquellas que alcancen un mínimo de sesenta (60) puntos, en la fase de valoración.

### **Artículo 4.**— Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a financiar esta convocatoria proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ascendiendo a la cantidad de doscientos dieciocho mil trescientos sesenta (218.360) euros y distribuyéndose al 50% para cada modalidad.

El expresado importe podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la Resolución de la Convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Si resuelta la convocatoria de una de las modalidades, existieran recursos remanentes, éstos podrán destinarse a incrementar la dotación de la otra modalidad aún sin resolver. De producirse dicha circunstancia se dará también publicidad de ello mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

### **Artículo 5.**— Actividades y gastos financiados:

La subvención concedida podrá tener la modalidad de beca o ayuda.

1.– Hauxe da bekaren helburua: onuradunaren mantenu-gastuak finantzatzea prestakuntza-planak irauten duen bitartean.

2.– Laguntza onuradunak, prestakuntza-planaren garapenean, sortutako gastuetarako emango da, esate baterako: bidaia-gastuak, matrikula, ostatua, materiala erostea, etab.

3.– Onuradunak prestakuntzako jarduerak ordaindutako jarduerarekin aldi berean egiten dituen bestelako kasuetan, gastuetarako laguntza ekonomikoa baino ezingo du eskuratu.

4.– Onuradunak ordaindutako jarduerarik egiten ez duenean, gastuetarako laguntza ekonomikoarekin osatutako beka bat edukitzeko aukera izango du.

5.– Emango den beka edo laguntza urtebetekoa izango da gehienez. Prestakuntza-planak iraupen luzeagoa izango balu, onuradunak, diru-laguntza edukitzeko epea amaitu ondoren, beste beka bat eskatu ahal izango du, hurrengo deialdiak ezarriko duenaren arabera.

**6. artikulua.**– Beken eta laguntzen diru-hornidura.

1.– Beken diru-hornidurak ezingo du hileko mila eta bostehun (1.500) euroko gehienezko kopurua gainditu.

Azterriko egonaldiak edo ikastaroak hiru hilabetetik gorakoak direnean, familiarekin batera egiten badira, hileroko 300 euro arteko laguntza gehigarria, ez gehiago, jaso ahal izango da diru-sarrera propioz ez duen seme-alaba bakoitzeko. Kasu horretan, eskabide-egileari bakarrik ordainduko zaizkio bidaia-gastuak, eta ez berekin joango diren familiartekoei.

2.– Gastuetarako laguntzen diru-hornidura gehienez hileko zazpi mila eta berrehun (7.200) eurokoa izango da.

**7. artikulua.**– Beken eta laguntzen bateragarritasun araubidea.

1.– Agindu honen babespean ematen den bekaren bat eskuratuz gero, ezin izango da ordaindutako lanik egin, ez helburu bererako (prestakuntza) beste erakunde publiko nahiz pribatu batek emandako beste beka edo laguntzaren bat hartu, edo ez beka horiek berez eskatzen duten lana behar bezala burutzea galaraziko duen beste eginkizunen bat izan.

2.– Bestalde, laguntza hau helburu bereko beste edozein diru-laguntza batekin bateragarria izango da; betiere, finantzatutako jardueratik ez bada gain-finantzaketarik ondorioztatzen. Horrelakorik gertatuz gero, gehienez murrizt dakiokkeen kopurua murriztuko zaio diru-laguntzaren zenbatekoari.

1.– La beca tiene como finalidad financiar los gastos de manutención de la persona beneficiaria durante el desarrollo del plan de formación.

2.– La ayuda se concederá para gastos generados por la persona beneficiaria en la realización desarrollo del plan de formación, tales como gastos de viaje, de matrícula, alojamiento, de adquisición de material, etc.

3.– En aquellos otros casos en que la persona beneficiaria simultanee las actividades formativas con el ejercicio de una actividad remunerada, sólo podrá acceder a ayuda económica para gastos.

4.– En aquellos supuestos en que la persona beneficiaria no desarrolle trabajo remunerado alguno, podrá acceder a una beca, complementada con una ayuda económica para gastos.

5.– La beca o ayuda se concederá para un período máximo de un año. Si el plan de formación tuviera una duración superior, la persona beneficiaria podrá, finalizado el período de disfrute de la subvención, solicitar una nueva, de acuerdo a lo que se prevea en el siguiente ejercicio.

**Artículo 6.**– Dotación económica de las becas y ayudas.

1.– La dotación económica de las becas no podrá superar la cantidad máxima de mil quinientos (1.500) euros mensuales.

Para cursos o estancias en el extranjero superiores a tres meses, en el caso de desplazamiento con la familia, se podrá contemplar un suplemento adicional de un máximo de 300 euros mensuales por hijo o hija sin ingresos propios. En este caso los gastos de viaje se abonarán solamente al solicitante y no a los familiares que le acompañen.

2.– La dotación económica de las ayudas para gastos no podrá superar la cantidad máxima de siete mil doscientos (7.200) euros mensuales.

**Artículo 7.**– Régimen de compatibilidad de las becas y ayudas.

1.– El disfrute de la beca que al amparo de la presente Orden se conceda, será incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca o ayuda que, para el mismo fin, la formación, pudiera ser otorgada por cualquier otra institución pública o privada y con cualquier ocupación que impida una adecuada dedicación a las actividades formativas subvencionadas.

2.– Por su parte, la ayuda será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la ayuda concedida hasta el límite máximo que corresponda.

**8. artikulua.**– Eskabideak: aurkezteko lekua, bidali beharreko agiriak eta onartze epea.

1.– Agindu honetako bekez eta laguntzez baliatzeko eskabideak, Agindu honen I. eta II. eranskinetan jasozten diren eredu normalizatuaren formulatuko dira eta Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari bidaliko zaizkio. Helbidea: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Era berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako gainerako moduetan aurkeztu ahal izango dira.

2.– Aurreko atalean aipatutako eskabide-orrria honako web orrialde honetan aurki daiteke: <http://www.osanet.euskadi.net>, «Profesionalak» izeneko atalean.

3.– Eskabidearekin batera, ondoko agiriak ere aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Curriculum Vitae laburtua.

c) Prestakuntza-plana honako hauekin: gauzatzeko aurreikusitako jarduerak, B modalitatearen kasuan prestakuntza-plana zuzenduko duenaren ontzat emana edo txosten positiboa eta aipatutako jarduerak sortuko lituzketen gastuen estimazioa.

d) Errolda ziurtagiria.

e) Zinpeko adierazpena, helburu bererako beste finantzaketa-iturri batzuk eskuratu edo eskatu dituen ala ez argitzeko. Adierazpenak jasoko du ordaindutako lanik ez dagoela, helburu bererako beste erakunde publiko nahiz pribatu batek emandako beste beka edo laguntzarik ez dela hartu, edo beka horiek berez eskatzen duten lana behar bezala burutzea galaraziko duen beste eginkizunik ez dela.

f) Eskatzailearen Lan-zentroko Zuzendaritzaren aldetiko prestakuntza-plana egiteko baimena, hala behar bada.

g) Eskatzaileak aitortuko du ez duela zigor administratiborik edo penalik laguntza edo diru-laguntza publikoak lortzeko eskubidea galtzeko, eta ez duela laguntza horiek jasotzen uzten ez dion legezko debekurik.

Eskatzaileari beka edo laguntza ematen bazaio, Hirugarrenaren Alta-inprimakia beteta aurkeztu beharko du (III. eranskina).

4.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau indarrean sartzen denetik.

**9. artikulua.**– Eskabidean egindako akatsen zuzenketa.

Laguntzen eskabidea ez badago bere termino guztietan beteta edo exijitutako dokumentazioa falta badu, errekerimendua egingo zaio eskatzaileari, hamar eguneko epearen barruan akatsa zuzentzeko edo agindutako

**Artículo 8.**– Solicitudes: lugar de presentación, documentación a enviar y plazo de admisión.

1.– Las solicitudes para acogerse a las becas y ayudas contempladas en la presente Orden, se formularán en los correspondientes modelos normalizados que figura como anexos I y II a esta Orden y se dirigirán y remitirán a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

2.– Los impresos de solicitud citados en el apartado anterior están disponibles en la página web <http://www.osanet.euskadi.net>, perfil «Profesionales».

3.– A la solicitud deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Curriculum Vitae abreviado.

c) Plan de formación con las actividades previstas realizar, con el visto bueno o informe positivo de la persona que dirigirá el plan de formación en el caso de la modalidad B, y estimación de los gastos que dichas actividades generarían.

d) Certificado de empadronamiento.

e) Declaración jurada sobre la existencia o solicitud de otras fuentes de financiación para las actividades formativas a desarrollar. La declaración versará sobre la inexistencia de trabajo remunerado, la percepción de otra beca o ayuda para el mismo fin así como de cualquier ocupación que impidiese una adecuada dedicación a dichas actividades.

f) Autorización, en su caso, de la Dirección del Centro de trabajo al que pertenezca la persona solicitante para realizar el Plan de formación.

g) Declaración de la persona solicitante de no encontrarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida del derecho a la obtención de ayudas o subvenciones públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

Si al solicitante se le concediere beca o ayuda, deberá aportar impreso de Alta de tercero cumplimentado (anexo III)

4.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de que surta efectos la presente Orden.

**Artículo 9.**– Corrección de los defectos de la solicitud.

Si la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos, o no fuera acompañada de la documentación exigida, se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los

agiriak aurkezteko, zera ohartaraziz: eskatutakoa egiten ez badu, eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela. Dena den, Administrazioa behartuta dago eskabideen gainean ebazpen adierazi bat hartzera eta ebazpena jakinaraztera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

**10. artikulua.**– Eskabideen ebaluazioa.

1.– Aurkezten diren eskabideen ebaluazioa egiteko Balorazio Batzorde bat eratuko da, honako hauek osatua: Osasun Saileko Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria, lehendakari gisa jardungo duena, eta laguntzaile gisa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Etengabeko Prestakuntzako arduraduna, eta Osasun Sailaren I+G Laguntzetako arduraduna, azken honek idazkari gisa ere jardungo duena. Batzorde horrek, eskabideen balorazio egokirako beharrezkotzat joko dituen aholkuak eskatu ahal izango ditu.

2.– Batzordeak prestakuntza-plana osorik ulertzeko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentazio osagarria aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

3.– Azkenik, Batzordeak, aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, formulatutako eskabideak baloratuko ditu eta Osasun sailburuordeari dagokion ebazpen-proposamena helaraziko dio.

**11. artikulua.**– Esleipenerako eta kuantifikaziorako irizpideak.

1.– Beken eta laguntzen esleipena irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko baremo honen arabera egingo da:

a) Atzerriko zentroetan egonaldiak eta ikastaroak egiteko beka eta laguntzen A) modalitateari atxikitako eskabideak.

– Eskatzailearen Curriculum Vitae: 20 puntu gehienez.

– Ikasketak egingo diren zentroaren edo erakundearen prestakuntza-kalitatea: 20 puntu gehienez.

– Egin beharreko ikasketen hurbiltasuna ondoan zehazten diren lehentasun-arloekiko:

Zerbitzu sanitarioen antolamendua eta kudeaketa,

Sanitateko eta teknologia berriko zerbitzuen ebaluazioa,

Osasun Publikoa eta Osasunaren Sustapena,

Erizaintzaren antolamendua, kudeaketa eta ebaluazioa,

Osasun Planaren lehentasun-helburuak eta, 20 puntu gehienez.

– Egin beharreko ikasketen kalitatea eta eskatzailearen lan-jarduera horietara egokitzea: 40 puntu gehienez.

documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 10.**– Evaluación de las solicitudes.

1.– Para la evaluación de las solicitudes presentadas, se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración integrada por la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, que actuará como Presidenta, y como vocales por el Responsable de Formación Continuada de Osakidetza-SVS y el Técnico responsable de Ayudas en I+D del Departamento de Sanidad, que actuará, además, como Secretario. Dicha Comisión podrá solicitar los asesoramientos que considere necesarios para una adecuada valoración de las solicitudes.

2.– La Comisión podrá requerir a la persona solicitante la presentación de la documentación complementaria necesaria para la cabal comprensión de plan de formación.

3.– Finalmente la Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos, evaluará las solicitudes formuladas y elevará al Viceconsejero de Sanidad la correspondiente propuesta de resolución.

**Artículo 11.**– Criterios de adjudicación y cuantificación.

1.– La adjudicación de las becas y ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Solicitudes que se acojan a la modalidad A) de becas y ayudas para la realización de cursos y estancias en centros extranjeros.

– Curriculum Vitae de la persona solicitante: hasta un máximo de 20 puntos.

– Calidad formativa del centro o institución en el que vayan a realizarse los estudios: hasta un máximo de 20 puntos.

– Afinidad de los estudios a realizar con las áreas prioritarias que se relacionan a continuación:

Organización y gestión de servicios sanitarios,

Evaluación de servicios sanitarios y de nuevas tecnologías,

Salud Pública y Promoción de la Salud,

Organización, gestión y evaluación en enfermería,

Objetivos prioritarios del Plan de Salud y Calidad asistencial: hasta un máximo de 20 puntos.

– Excelencia de los estudios a realizar y adecuación de los mismos a la actividad laboral del/a solicitante: hasta un máximo de 40 puntos.

b) Osasunaren esparruan ikerketari buruzko prestakuntza-planak egiteko beken eta laguntzen B) modalitateari atxikitako eskabideak.

– Eskatzailearen Curriculum Vitae: 20 puntu gehienez.

– Proposatutako Prestakuntza Planaren kalitatea: 50 puntu gehienez.

– Prestakuntza Plana iraupen luzeagoko espezializazio programa batean sartuta egotea: 10 puntu gehienez.

– Eskatzailea Euskadiko sistema sanitariokoa izatea; edo osasunaren profesionala izatea, bere espezialitatea azken bi urteetan eginda eta egoiliar gisa egonda: 20 puntu gehienez.

2.– 6. artikuluan ezarri diren gehienezko zenbatekoak eta finantza daitekeen gehienekotzat joko den aurkeztutako aurrekontua errespetatuz, bekaren dotazioa Prestakuntza Planaren iraupenaren eta plana burutuko den tokietan dagoen bizimoduaren kostuaren arabera zehaztuko da.

Laguntzaren dotazioa, Prestakuntza Plana gauzatzeko gastuaren premiak kontuan hartuta zehaztuko da.

## **12. artikulua.**– Ebazpena.

1.– Deialdia Osasun sailburuordeak ebatziko du, Balorazio Batzordearen proposamena aintzat hartuz.

2.– Ebazpenak onuradunen zerrenda, emandako diru-laguntza mota (beka edo laguntza ekonomikoa) eta horren zenbatekoa adieraziko ditu.

3.– Hartutako Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA) argitaratuko da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta bost hilabeteko epean. Epe hori igaro ondoren argitaratuko ez balitz, interesdunek euren eskabidea ezetsizat jo dezakete Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

4.– Onuradunei dagokien onarpen-agiria bidaliko zaie, bete ostean Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari itzuli beharko diotena, jaso zutenetik hilabete bateko epean.

5.– Osasun sailburuordearen ebazpen horren aurka interesdunek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Osasun sailburuari zuzenduta, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik; betiere, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

6.– Eskabideari ezezkua ematen bazaio, aurkeztutako agiriak berreskuratzeko epea hilabetekoa izango da, dagokion ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita; betiere, ez bada errekurritua izan. Errekurtsorik

b) Solicitudes que se acojan a la modalidad B) de becas y ayudas para la realización de planes de formación en investigación en el ámbito de la salud.

– Curriculum Vitae de la persona solicitante: hasta un máximo de 20 puntos.

– Calidad del Plan de Formación propuesto: hasta un máximo de 50 puntos.

– Inclusión del Plan de Formación en un programa de especialización de una duración superior. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Pertenecer al sistema sanitario de Euskadi o tratarse de profesionales de la salud que hubiesen finalizado su especialización como residentes en los dos últimos años: hasta un máximo de 20 puntos.

2.– Dentro del respeto a las cuantías máximas establecidas en el artículo 6 y del presupuesto presentado, que tendrá la consideración de máximo financiable, la dotación de la beca se determinará en función de la duración del Plan de Formación y del coste de la vida en los lugares en que habrá de desarrollarse.

La dotación de la ayuda se determinará en función de las necesidades de gasto para el desarrollo del Plan de Formación.

## **Artículo 12.**– Resolución.

1.– La convocatoria será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.– La Resolución expresará la relación de personas beneficiarias, el tipo de subvención concedida (beca o ayuda económica) y su respectivo importe.

3.– La Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco (BOPV) en el plazo de cinco meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese publicado, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– A las personas beneficiarias se les enviará el correspondiente documento de aceptación que deberán devolver cumplimentado a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, en el plazo de un mes desde su recepción.

5.– Contra la Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán las personas interesadas, interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOPV, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

6.– El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la correspondiente Resolución, siempre que no se hubiese

aurkeztu bada, ezesteko ebazpenaren jakinarazpena egiten denetik aurrera hasiko da epea.

**13. artikulua.**— Onuradunen betebeharrak.

Bekak edo laguntzak jasotzen dituzten onuradunek, nolnahi ere, honako betebeharrak izango dituzte:

a) Emandako beka edo laguntza onartzea. Zentzu horretan, beraz jasotzen denetik hasita hilabeteko apezan Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaritzari ez bazaio aurreko artikulua 4. atalean aipatzen den onarpen-agiria helarazten, beka edo laguntzari uko egiten diola ulertuko da.

b) Beka edo laguntza eman den helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honetako diru-laguntzen inguruan eskatzen diren argibide guztiak ematea, berez dagozkien eginkizunen jardunean.

d) Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari, gertatzen denetik hilabeteko gehieneko epean, eskabidean adierazitako datuetan gerta litekeen edozein aldaketan berri ematea. Bereziki, 7. artikuluan begietsitako bateragarritasun araubideari eragiten diotenak.

e) Onuradunek beren prestakuntza-jardueren garapeneri buruzko hiruhileko txosten bat bidali beharko dute.

**14. artikulua.**— Ordainketa.

Ematen diren beka eta laguntzen ordainketa zatika egingo da, era honetan.

Emandako diru-laguntzaren zenbateko osoaren ehuneko hirurogeita hamabosteko (% 75) lehen ordainketa 12.4 eta 13.a) artikuluetan aipatzen den onarpen-agiria, jaso eta behar bezala bete ondoren, berehala emango da.

Gainontzekoa onuradunak, Prestakuntza Plana amaitu eta gehieneko bi hilabeteko epean, hurrengo artikuluan adierazten den dokumentazioa bidali ostean.

**15. artikulua.**— Beken eta laguntzen justifikazioa.

Beka eta laguntzen onuradunak diru-laguntzari emandako erabilera justifikatzailea behartuta daude, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari ondoko agiriak bidaliz:

1.— Atzerriko zentroetan egonaldia eta ikastaroak egiteko beka eta laguntzen A) modalitatean emandako bekak eta laguntzak.

a) Bekak:

– Bukarako memoria, egindako prestakuntza-jardueren deskribapena eta zentro hartzailearen irakaskuntza-kalitatearen balorazioarekin.

recurrido la misma. En caso de presentarse recurso, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

**Artículo 13.**— Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de las becas o ayudas deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la beca o ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de un mes, a contar desde su recepción, no remitiera a la Dirección de Planificación y Ordenación sanitaria el documento de aceptación a que se refiere el apartado 4 del artículo anterior, se entenderá que renuncia a ella.

b) Utilizar la beca o ayuda para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de la beca o ayuda recibida con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, en el plazo máximo de un mes desde que se produzca, cualquier variación de los datos que se reflejaron en la solicitud, especialmente aquellos que afecten al régimen de compatibilidad contemplado en el artículo 7.

e) Las personas beneficiarias deberán enviar un informe trimestral sobre el desarrollo de sus actividades de formación.

**Artículo 14.**— Abono.

El pago de las becas y ayudas que se concedan, se efectuará, fraccionadamente, del siguiente modo:

Un primer pago, por importe equivalente al setenta y cinco (75%) de la cuantía total de la subvención, se librará con carácter inmediato una vez recibido, debidamente cumplimentado, el documento de aceptación a que se refieren los artículos 12.4 y 13.a).

El resto, tras la remisión por la persona beneficiaria, en el plazo máximo de dos meses después de finalizado el Plan de Formación, de la documentación que se indica en el artículo siguiente.

**Artículo 15.**— Justificación de las becas y ayudas.

Las personas beneficiarias de las becas y ayudas quedan obligadas a justificar el destino dado a la subvención mediante el envío a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria de la siguiente documentación:

1.— Becas y ayudas concedidas en la modalidad A) de becas y ayudas para la realización de cursos y estancias en centros extranjeros.

a) Becas:

– Memoria final, con una descripción de las actividades de formación realizadas y una valoración de la calidad docente del Centro receptor.

– Zentro hartzaileak emandako aprobetxamendu-ziurtagiria edo titulua.

b) Laguntzak:

Beketarako aipatu diren agiriez gain, gastu osoen zerrenda eta justifikatu beharreko fakturen originalak ere aurkeztu beharko dira: bidaiak, matrikulak, ostatuak, material bibliografikoaren eskurapena, eta abar.

2.– Osasunaren esparruan ikerketari buruzko prestakuntza-planak egiteko beken eta laguntzen B) modalitatean emandako beka eta laguntzak.

a) Bekak:

– Bukarako memoria, egindako jarduerekin eta lortutako emaitzekin (deialdi publiko eta pribatuetara aurkeztutako ikerketa-proiektuak, kongresuetako aurkezpenak, argitalpenak, eta abar), Prestakuntza Plana zuzendu duen pertsonaren oniritziarekin.

– Aprobetxamendu-ziurtagiriak edo zentroek emandako tituluak, ikastaroak edo egonaldiak egin badira.

– Lanaren emaitzak argitaratu badira, argitalpen horien separatarko edo kopiak bidaliko dira.

b) Laguntzak.

– Beketarako aipatu diren agiriez gain, gastu osoen zerrenda eta justifikatu beharreko fakturen originalak ere aurkeztu beharko dira: bidaiak, matrikulak, ostatuak, material bibliografikoaren eskurapena, eta abar.

**16. artikulua.**– Diru-laguntza emateko baldintzak aldatzea.

Beka edo laguntza emateko aintzat hartutako baldintzen aldaketa orok, betiere horien xedea betetzat jotzen denean eta, beste laguntza batzuen aldibereko lorpena gertatzen ez denean, diru-laguntzaren aldaketa ekar dezake ondorioztat. Horretarako, Osasun Plangintza eta Ebaluazioko Zuzendaritzak laguntza gutxitzeko dagokion ebazpena emango du, eta bertan emandako diru-laguntzaren zenbatekoa berriro doitu da.

**17. artikulua.**– Baldintzak ez betetzea.

Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, hots, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartu zuenak, ezarritakoaren arabera, batetik, eta, bestetik, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak, hots, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren bermea eta sarreraren araubidea erregulatzen duenak, ezarritakoarekin bat eginez, onuradunak ez baditu Agindu honetan ezarritako eskakizunak, baldintzak eta epeak betetzen, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu edo aprobetxamendu akademikoa ez bada nahikoa, prozedura izapide egokiak bideratu ostean, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu duela emango da aditzera. Horretaz gainera,

– Certificado de aprovechamiento o título expedido por el Centro receptor.

b) Ayudas:

Habrá de remitirse, además de la documentación indicada para las becas, la relación de gastos totales generados por el plan de formación y originales de las facturas de los gastos a justificar: viajes, matrículas, alojamientos, adquisición de material bibliográfico, etc.

2.– Becas y ayudas concedidas en la modalidad B) de Becas y ayudas para la realización de planes de formación en investigación en el ámbito de la salud.

a) Becas:

– Memoria final que contenga las actividades realizadas y los resultados conseguidos (proyectos de investigación presentados a convocatorias públicas o privadas, presentaciones en congresos, publicaciones, etc.), con el Visto Bueno de la persona que ha dirigido el Plan de Formación.

– Certificados de aprovechamiento o títulos expedidos por los centros, en caso de haber realizado cursos o estancias.

– Si los resultados del trabajo han generado publicaciones científicas, se enviarán separatas o copias de éstas.

b) Ayudas.

– Habrá de remitirse además de la documentación indicada para las becas, una relación de gastos totales y originales de las facturas de los gastos a justificar: viajes, matrículas, alojamientos, adquisición de material bibliográfico etc.

**Artículo 16.**– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca o ayuda, siempre que se entienda que no se incumple el objetivo de ellas, y la obtención concurrente de otras ayudas, podrán dar lugar a la modificación de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna Resolución de minoración, en la que se reajustará la cuantía de la subvención concedida.

**Artículo 17.**– Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la persona beneficiaria incumpliere los requisitos, condiciones y plazos establecidos en esta Orden, el destino de la ayuda o el aprovechamiento académico fuese insuficiente, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho

ordura arte eskuratutako diru-zenbatekoak gehi horien legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diru-zaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezko gainerrako ekintzen kalterik gabe. Aipatutako diru-kopuru guztiak diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Ez-betetzeagatiko txostena hasteko eta ebazteko aginpidedunak Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria eta Osasun sailburuordea izango dira.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Agindu honen aurka, administrazio-bidea agortzen baitu, interesdunek Osasun sailburuaren aurrean berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango dute, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, agindua aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**Bigarrena.**– Ebazpen honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da, zehazki, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkera duena.

**Hirugarrena.**– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 24a.

Osasun sailburua,  
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y tramitación del expediente por incumplimiento la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria y el Viceconsejero de Sanidad de la resolución.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

**Segunda.**– En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

**Tercera.**– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de marzo de 2009.

El Consejero de Sanidad,  
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

I. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA-BEKAREN ESKABIDEA (A Modalitatea)

DATU PERTSONALAK

I. abizena: .....	2. abizena .....
Izena: .....	
Helbidea: .....	
Herria .....	Probintzia..... PK: .....
Telefonoa: .....	Posta elektronikoa: .....
Jaiotze eguna: .....	NAN .....

Beste helbide bat, badaezpada: .....
Helbidea: .....
Herria..... Herrialdea: ..... PK: .....
Telefonoa: .....

DATU AKADEMIKOAK

Titulua.....
Unibertsitatea edo zentroa: .....
Espezialitatea: .....
Unibertsitatea edo zentroa: .....
Ikasketen hasiera urtea..... Ikasketen amaiera urtea: .....
Lizentziatura urtea ..... Doktorego urtea.....
Tesiaren/tesinaren izenburua: .....
.....
Gradu-ondoko bestelako ikastaketak: .....

DATU PROFESIONALAK:

Lan-zentroa ..... Herria .....
Zerbitzua: .....
Betetako lanpostua: ..... Kontaktatzeko tel.....
Lanpostuaren izaera: Finkoa: ..... Bitartekoa: ..... Bestelakoa: .....
Hasiera eguna: ../.../..... ../.../.....
Hileko ordainsari garbia ..... euro
Eskatu al diozu orain baino lehen beste diru-laguntzarik Eusko Jaurlaritzari?
Baiezkoa bada erantzuna:.....
Urtea: ..... Kontzeptua: .....
¿Esleitu al zitzaizun?: Bai.....Ez ..... («x» batez markatu)

EGIN NAHI DUZUN PRESTAKUNTZA-JARDUERARI BURUZKO DATUAK

Jarduera mota (ikastaroa, egonaldia eta abar) eta izena: .....
Zentroa: .....
Departamentua:.....
Helbidea: .....
Herria: ..... Probintzia:.....
Herrialdea: ..... Posta kodea:.....
Telefonoa: ..... Faxe: ..... Posta elektronikoa: .....

Jarduera garaiko bizilekua:
Helbidea: .....
Herria: ..... Herrialdea: ..... PK: .....
Telefonoa: ..... Faxe: ..... Posta elektronikoa: .....

Hasiera-data: ..... Amaiera-data: .....
Ordu teorikoen kopurua:..... Ordu praktikoen kopurua:.....
Ordu-banaketa: .....
Tutorea (halakorik badago): .....

JARDUERAREN AURREKONTUA

Matrikula: .....	euro
Joan-etorriak: .....	euro
Ostatua: .....	euro
Mantenua: .....	euro
Familia-gastuak: .....	euro
Bestelako gastuak (zehaztu): .....	euro
Eskatutako kopurua .....	euro

BESTELAKO FINANTZAKETA-ITURRIAK

Bestelako finantzaketa-iturririk ba al duzu? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> («x» batez markatu)	
Zeintzuk?:	Zenbatekoa
.....	..... euro
.....	..... euro
Laguntza gehiago eskatu al duzu? <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> («x» batez markatu)	
Zein erakunderi eskatu diozu?:	Guztira 1 Emandakoa: Bai/Ez
.....	..... euro
.....	..... euro

Erantsi beharreko dokumentazioa («x» batez markatu):

- [ ] NAN: .....
- [ ] Curriculum Vitaea.
- [ ] Prestakuntza plana.
- [ ] Errolda ziurtagiria.
- [ ] Hirugarren interesatuaren alta (II. eranskina)
- [ ] Zinpeko aitortpena.
- [ ] Zentroko zuzendariaren baimena.

....., ..... -ko ..... -ren ..... -a

Eskatzailearen sinadura

Tutorearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA.



II. ERANSKINA

OSASUN-IKERKUNTZAN PRESTATZEKO BEKAREN ESKEBIDEA (B Modalitatea)

DATU PERTSONALAK

I. abizena: .....	2. abizena: .....	
Izena: .....		
Helbidea: .....		
Herria: .....	Probintzia:.....	PK: .....
Telefonoa: .....		Posta elektronikoa: .....
Jaiotze eguna: .....		NAN: .....

Beste helbide bat, badaezpada: .....	
Helbidea: .....	
Herria: Herrialdea: .....	PK: .....
Telefonoa: .....	

DATU AKADEMIKOAK

Ikasketa tituluak: .....	
Unibertsitatea edo zentroa: .....	
Espezialitatea: .....	
Unibertsitatea edo zentroa: .....	
Ikasketen hasiera urtea: .....	Ikasketen amaiera urtea: .....
Lizentziatura urtea: .....	Doktorego urtea: .....
Tesi edo tesinaren izenburua: .....	
.....	
Gradu-ondoko bestelako ikastaketak:	

DATU PROFESIONALAK:

Lan-zentroa: .....	Herria: .....
Zerbitzua: .....	
Betetako lanpostua: .....	Kontaktatzeko tel.: .....
Lanpostuaren izaera: Finkoa: .....	Bitartekoa: ..... Bestelakoa: .....
Hasiera eguna: ../.../..... ../.../.....	
Hileko ordainsari garbia .....	euro .....
Eskatu al diozu orain baino lehen beste diru-laguntzarik Eusko Jaurlaritzari? .....	
Baiezkoa bada erantzuna:	
Urtea: .....	Kontzeptua: .....
¿Esleitu al zitzaizun?: Bai.....Ez ..... («x» batez markatu)	

Bestelako finantzaketa-iturririk ba al duzu?    Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> («x» batez markatu)		
Zeintzuk?:	Zenbatekoa	
.....	..... euro	
.....	..... euro	
Laguntza gehiago eskatu al duzu?:    Bai <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> («x» batez markatu)		
Zein erakunderi eskatu diozu?:	Guztira    l	Emandakoa: Bai/Ez
.....	..... euro	.....
.....	..... euro	.....

Behean sinatzen duenak AITORTZEN DU ez duela zigor administratiborik edo penalik diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko, eta ez duela laguntza horiek jasotzen uzten ez dion legezko debekurik.

Erantsi beharreko dokumentazioa («x» batez markatu):

- NAN: .....
- Curriculum Vitaea.
- Prestakuntza plana.
- Errolda ziurtagiria.
- Zinpeko aitortpena.
- Zentroko zuzendariaren baimena, hala badagokio.

DBLOren 5. artikuluaen klausula

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten zaizu inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla. Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean dago fitxategi hori.

Honakoa da fitxategiaren helburua: Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza-eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza-jardueren segimenduaren gestioa ere. Gainera, etengabeko prestakuntza kreditatzeko eta ikerkuntza-arlo eta -ildoak kudeatzeko ere erabiltzen da.

Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubidea erabil daiteke. Horretarako, idatzi bat bidali beharko da Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Eskabidea egin ez duen pertsona fisikoren baten datuak jarri badituzu, jarri aurretik aurreko paragrafoan adierazitakoaren berri eman beharko diozu.

....., ..... -ko ..... -ren ..... -a

Eskatzailearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARIA.

PRESTAKUNTZA PLANAREN DATUETARAKO INPRIMAKIA

Programa teorikoa: Prestakuntza-planak ikerketa-metodologiaren gaienean dituen prestakuntza-jarduera arautuak definitzea (ikastaroak, masterrak, eta abar), hain zuzen ere alor hauetakoak: osasuna, informazioa jasotzeko iturriak eta bideak, informazioa lantzeko bideak, jasotako informazioaren azterketa, osasun-ikerketaren alderdi etikoak eta emaitzak jakinarazteko teknikak (Jarduera bakoitzeko ale bat erabili)

Jardueraren izena: .....
Zentroa: .....
Departamentua: .....
Helbidea: .....
Herria: ..... Posta-kodea: .....
Herrialdea: .....
Telefonoa: ..... Faxa: ..... Posta elektronikoa: .....
Hasiera-data: ..... Amaiera-data: .....
Ordu-banaketa: ..... Ordu-kopuru osoa: .....
Tutorea (halakorik badago): .....
Tutorearen kargua: .....

Bekadunaren egoitza jarduerak dirauen bitartean:
Helbidea: .....
Herria: ..... Posta-kodea: .....
Herrialdea: .....

JARDUERAREN AURREKONTUA

Matrikula: .....	euro
Joan-etorriak: .....	euro
Ostatua: .....	euro
Mantenua: .....	euro
Familia-gastuak: .....	euro
Bestelako gastuak (zehaztu): .....	euro
Eskatutako kopurua .....	euro

Eskatzailearen sinadura

PRESTAKUNTZA PLANARIAN ENBILKUNTZAREN BARRUTIAN DUTENAKO INPRIMAKIA

Programa praktikoa: Prestakuntza-planari inbilitzearen bidez, erabiltzaileak prestakuntza-jarduerak arautu gabeak definitzea (egonaldiak, jardunaldiak, ikerketa-proiektuak, bilkurak..) (Jarduerak bakoitzeko ale bat erabili)

DATOS PERSONALES

Jardueraren izena: .....		2do. apellido: .....	
Nombre: .....			
Departamentua: .....			
Domicilio: .....			
Helbidea: .....			
Localidad: .....		Provincia: .....	CP: .....
Herria: .....		Posta-kodea: .....	
Teléfono: .....		e-mail: .....	
Herrialdea: .....			
Fecha de nacimiento: .....		DNI: .....	
Telefonoa: .....		Faxa: .....	Posta elektronikoa: .....
Hasiera data: .....		Amaiera data: .....	
Otra dirección para localizarle: .....			
Ordu-banaketa: .....		Ordu-kopuru osoa: .....	
Dirección: .....			
Tutorea (halakorik badago): .....			
Localidad: .....		País: .....	CP: .....
Tutorearen kargua: .....			
Teléfono: .....			
Bekadunaren egoitza jarduerak dirauen bitartean:			
DATOS ACADÉMICOS			
Helbidea: .....			
Título: .....			
Herria: .....		Posta-kodea: .....	
Universidad o Centro: .....			
Herrialdea: .....			
Especialidad: .....			
JARDUERAREN AURREKONTUA			
Universidad o Centro: .....			
Año inicio estudios: .....		Año fin estudios: .....	
Matrikula: .....			
Licenciatura año: .....		Doctorado año: .....	
Joan-etorriak: .....			
Título de la tesis o tesina: .....			
Ostatua: .....			
Otras estudios de postgrado: .....			
Mantentua: .....			
Familia-gastuak: .....			
Bestelako gastuak (zehaztu): .....			
Eskatutako kopurua .....			

Eskatzailearen sinadura

*DATOS PROFESIONALES*

<i>Centro de trabajo:</i> ..... <i>Localidad:</i> .....
<i>Servicio:</i> .....
<i>Puesto desempeñado:</i> ..... <i>Tlfn. de contacto:</i> .....
<i>Carácter del puesto:</i> <i>Fijo:</i> ..... <i>Interino:</i> ..... <i>Otro:</i> .....
<i>Fecha de Ingreso:</i> ...../...../.....
<i>Retribución neta mensual:</i> ..... <i>euros</i>
<i>¿Ha solicitado con anterioridad alguna ayuda económica del Gobierno Vasco?:</i> .....
<i>En caso afirmativo:</i> <i>Año:</i> ..... <i>Concepto:</i> .....
<i>¿Se le concedió?:</i> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ( <i>Marcar con una «x»</i> )

*DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA QUE DESEA REALIZAR*

<i>Tipo de actividad (curso, estancia, etc.) y denominación:</i> .....	
.....	
<i>Centro:</i> .....	
<i>Departamento:</i> .....	
<i>Dirección:</i> .....	
<i>Localidad:</i> .....	<i>Provincia:</i> .....
<i>País:</i> .....	<i>Código postal:</i> .....
<i>Teléfono:</i> .....	<i>Fax:</i> ..... <i>e-mail:</i> .....

<i>Residencia durante la actividad:</i>		
<i>Dirección:</i> .....		
<i>Localidad:</i> .....	<i>País:</i> .....	<i>CP:</i> .....
<i>Teléfono:</i> .....	<i>Fax:</i> .....	<i>e-mail:</i> .....

<i>Fecha comienzo:</i> .....	<i>Fecha finalización:</i> .....
<i>N.º horas teóricas:</i> .....	<i>N.º horas prácticas:</i> .....
<i>Distribución horaria:</i> .....	
<i>Tutor/a (en su caso):</i> .....	

*PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD*

<i>Matrícula:</i> .....	<i>euros</i>
<i>Traslados:</i> .....	<i>euros</i>
<i>Alojamiento:</i> .....	<i>euros.</i>
<i>Manutención:</i> .....	<i>euros</i>
<i>Gastos familiares:</i> .....	<i>euros</i>
<i>Otros gastos (especificar):</i> .....	<i>euros</i>
<i>Cantidad solicitada.....</i>	<i>euros</i>

*OTRAS FUENTES DE FINANCIACION*



ANEXO II

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN SANITARIA (Modalidad B)

DATOS PERSONALES

<i>1er. apellido:</i> .....	<i>2do. apellido:</i> .....	
<i>Nombre:</i> .....		
<i>Domicilio:</i> .....		
<i>Localidad:</i> .....	<i>Provincia:</i> .....	<i>CP:</i> .....
<i>Teléfono:</i> .....		<i>e-mail:</i> .....
<i>Fecha de nacimiento:</i> .....		<i>DNI:</i> .....

<i>Otra dirección para localizarle:</i> .....		
<i>Dirección:</i> .....		
<i>Localidad:</i> .....	<i>País:</i> .....	<i>CP:</i> .....
<i>Teléfono:</i> .....		

DATOS ACADÉMICOS

<i>Titulación Académica:</i> .....	
<i>Universidad o Centro:</i> .....	
<i>Especialidad:</i> .....	
<i>Universidad o Centro:</i> .....	
<i>Año inicio estudios:</i> .....	<i>Año fin estudios:</i> .....
<i>Licenciatura año:</i> .....	<i>Doctorado año:</i> .....
<i>Título de la tesis o tesina:</i> .....	
.....	
<i>Otros estudios de postgrado:</i> .....	

DATOS PROFESIONALES

Centro de trabajo: .....	Localidad: .....
Servicio: .....	
Puesto desempeñado: .....	Tlfno. de contacto: .....
Carácter del puesto: Fijo: .....	Interino: ..... Otro: .....
Fecha de Ingreso: ...../...../.....	
Retribución neta mensual: ..... euros	
¿Ha solicitado con anterioridad alguna ayuda económica del Gobierno Vasco?:	
En caso afirmativo:	
Año: .....	Concepto: .....
¿Se le concedió?: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Marcar con una «x»)	

¿Dispone de otras fuentes de financiación? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Marcar con una «x»)		
¿Cuáles?:	Importe	
.....	.....	..... euros
.....	.....	..... euros
¿Ha solicitado otras ayudas?: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Marcar con una «x»)		
¿A qué organismos?:	Importe total	Concedida: Sí/No
.....	.....	..... euros
.....	.....	..... euros



IMPRESO DE DATOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Programa teórico: definir las actividades formativas regladas (cursos, masteres, etc.) que, sobre metodología de la investigación en salud, fuentes y métodos de recogida de información, métodos de procesamiento y análisis de la información recogida, aspectos éticos de la investigación sanitaria y técnicas de comunicación de resultados, contenga el Plan de formación (Utilizar un impreso por cada actividad).

Denominación de la actividad: .....
Centro: .....
Departamento: .....
Dirección: .....
Localidad: ..... Código postal: .....
País: .....
Teléfono: ..... Fax: ..... e-mail: .....
Fecha comienzo: ..... Fecha finalización: .....
Distribución horaria: ..... Número total de horas: .....
Tutor/a (en su caso): .....
Cargo del Tutor: .....

Residencia della becariola durante la actividad:
Dirección: .....
Localidad: ..... Código postal: .....
País: .....

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Matrícula: .....	euros
Traslados: .....	euros
Alojamiento: .....	euros
Manutención: .....	euros
Gastos familiares: .....	euros
Otros gastos (especificar): .....	euros
Cantidad solicitada .....	euros

Firma solicitante

IMPRESO DE DATOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Programa práctico: definir las actividades formativas no regladas (estancias, jornadas, proyectos de investigación, sesiones.) que, complementarias a la formación teórica, contemple el Plan de formación (Utilizar un impreso por cada actividad).

Denominación de la actividad: .....
Centro: .....
Departamento: .....
Dirección: .....
Localidad: ..... Código postal: .....
País: .....
Teléfono: ..... Fax: ..... e-mail: .....
Fecha comienzo: ..... Fecha finalización: .....
Distribución horaria: ..... Número total de horas: .....
Tutor/a (en su caso): .....
Cargo del Tutor/a: .....

Residencia della becariola durante la actividad:
Dirección: .....
Localidad: ..... Código postal: .....
País: .....

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Matrícula: .....	euros
Traslados: .....	euros
Alojamiento: .....	euros
Manutención: .....	euros
Gastos familiares: .....	euros
Otros gastos (especificar): .....	euros
Cantidad solicitada .....	euros

Firma solicitante

DATUEN ALTA/ DOAKION HIRUGARRENA  
ALTA DE DATOS /TERCERO INTERESADO

<b>A</b>	HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO
NAN/IFK DNI/CIF  (2) Izena eta bi abizenak/Sozietatearen izena <i>Nombre y dos apellidos/Razón Social</i>  Helbidea <i>Domicilio</i> ..... Posta kodea ..... Herria ..... <i>Código postal</i> ..... <i>Población</i> ..... Herrialdea ..... <i>País</i> .....	

<b>B</b>	BANKUAREN DATUAK DATOS BANCARIOS
(1) Bankua/ <i>Banco</i>	.....
(2) Agentzia/ <i>Agencia</i>	.....
(3) KD/ <i>DC</i>	K/korrontea/ <i>C/corriente</i> ..... .....
(4) Jabea/ <i>Titular</i> .....	.....

<b>C</b>	Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>	<b>D</b>	Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>	<b>E</b>	Sail edo Erakundearen onespena <i>V.ºB.º departamento</i>
Sinadura eta zigilua <i>Sello y firma</i>		Sinadura eta zigilua <i>Sello y firma</i>		Baimendutako sinadura eta zigilua <i>Sello y firma autorizada</i>	

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.*

*Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.*